



**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN  
(CIAS)  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**DOKUMEN :**

**SEBUT HARGA BAGI MENYELENGGARA  
BUMBUNG, MENGGANTI PINTU DAN TINGKAP  
DAN PEMBAIKAN KECIL SERTA KERJA-  
KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN PEJABAT  
DAN BENGKEL CIAS  
BIL. SEBUT HARGA  
CIAS(S) 400 - 5/6/131**

**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

## **KANDUNGAN**

---

- 1.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA
- 2.0 LAMPIRAN 1 : SENARAI SEMAK SEBUT HARGA
- 3.0 LAMPIRAN 2 : ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
- 4.0 LAMPIRAN 3 : SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK  
KERJA
- 5.0 LAMPIRAN 4 : BORANG SEBUT HARGA
- 6.0 LAMPIRAN 5 : RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)
- 7.0 LAMPIRAN 6 : RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)
- 8.0 LAMPIRAN 7 : MAKLUMAT PENYEBUT HARGA
- 9.0 LAMPIRAN 8 : JADUAL SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT
- 10.0 LAMPIRAN 9 : SENARAI KERJA DALAM TANGAN
- 11.0 LAMPIRAN 10 : BORANG PENYATA AKAUN BANK SYARIKAT
- 12.0 LAMPIRAN 11 : SURAT AKUAN PEMBIDA

## **1.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**



**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAS)  
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**

Sebut harga ini terbuka kepada Kontraktor yang layak dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi kerja berikut:

<b>BIL. / TAJUK SEBUT HARGA</b>	<b>KOD BIDANG / PENDAFTARAN</b>	<b>TARIKH, MASA DAN LOKASI TAKLIMAT / LAWATAN TAPAK</b>	<b>TARIKH, MASA DAN TEMPAT SERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA</b>
<b>CIAS(S) 400 - 5/6/131</b>  <b>SEBUT HARGA BAGI MENYELENGGARA BUMBUNG, MENGANTI PINTU DAN TINGKAP DAN PEMBAIKAN KECIL SERTA KERJA- KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN PEJABAT DAN BENGKEL CIAS</b>	<b>1. Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK), 2. Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB Gred G1 Kategori B24 ,Daerah Petaling,Negeri Selangor 3. Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).</b>	<b>Taklimat dan Lawat Tapak: Tarikh : 11 September 2023 Masa : 02.30 Petang Lokasi : Bilik Mesyuarat PPL, Aras 2, Blok J</b>  a) Sila Datang Awal kerana pelawat perlu mendaftar di Pondok Pengawal. Pintu Bilik taklimat akan di tutup tepat jam 10:00 PAGI.  b) <b>HANYA PENAMA</b> di dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat kementerian Kewangan, Perakuan Pendaftaran Kontraktor/CIDB, PUKONSA, UPKJ yang boleh menghadiri taklimat sebut harga.  c) Pematuhan kepada <b>SOP</b> yang telah ditentukan kementerian kesihatan.	<b>Tutup Sebut Harga : Tarikh : 19 September 2023 Masa : Sebelum jam 12:00 tengahari</b>  Tempat Serahan: Peti Sebut Harga, Aras 2, Blok J, Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAS), Jalan Petani 19/1, Seksyen 19, 40900 Shah Alam, Selangor  Nota: Dokumen sebut harga yang dihantar selepas jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga tidak akan dipertimbangkan

1. Penyebutharga yang ingin menyertai sebut harga ini mestilah MUAT TURUN Dokumen Sebutharga dari laman sesawang CIAST ([www.ciastr.gov.my](http://www.ciastr.gov.my)) bermula **08 September 2023**.
2. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai dokumen sebut harga sila hubungi **En Ahmad Zaki bin Ali Husin** di talian **03-55438273** atau untuk pertanyaan berkenaan butiran kerja, sila hubungi **En. Mohd Fadzly bin Orhman** di talian **03-55438298**.
3. Syarikat yang berminat **WAJIB HADIR** ke taklimat sebut harga sebagaimana tarikh dan waktu yang ditetapkan di atas dan perlu mengemukakan dokumen sebut harga dan salinan sijil:
4. **Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK), Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB Gred G1 Kategori B24, Daerah Petaling, Negeri Selangor dan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** .
5. **HANYA PENAMA** di dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor CIDB (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) atau pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan sahaja yang boleh menghadiri taklimat sebutharga ini. Kegagalan untuk menghadiri taklimat sebut harga akan menyebabkan penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga ini boleh **DIBATALKAN**.

**SENARAI SEMAK**

**SEBUT HARGA BAGI MENYELENGGARA BUMBUNG, MENGGANTI PINTU DAN  
TINGKAP DAN PEMBAIKAN KECIL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI  
BANGUNAN PEJABAT DAN BENGKEL CIAST**

**BIL. SEBUT HARGA  
CIAST(S) 400 - 5/6/131**

Sila tandakan      Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

<b>Bil.</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Untuk Di tanda Oleh Syarikat</b>	<b>Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga</b>
1.	Borang Sebut Harga - <b>Lampiran 4</b> , Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
2.	Ringkasan Sebutharga (Kuantiti) - <b>Lampiran 5</b>		
3.	Ringkasan Sebutharga (Pukal) - <b>Lampiran 6</b>		
4.	Maklumat Penyebut Harga – <b>Lampiran 7</b>		
5.	Senarai Pengalaman Syarikat - <b>Lampiran 8</b>		
6.	Senarai Kerja Dalam Tangan - <b>Lampiran 9</b>		
7.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank – <b>Lampiran D</b> , bagi Tiga (3) Bulan Terakhir ( <b>Mei , Jun dan Julai 2023</b> ) – <b>Lampiran 10</b>		
8.	Surat Akuan Pembida – <b>Lampiran 11</b>		
9.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
10.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Dari CIDB ( <b>G1, Kategori B, Pengkhususan B24</b> )		
11.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Syarikat Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
12.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Dari CIDB		

13.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
-----	--	--	--

<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ..... (jika ada).</p> <p>Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:</p> <p>Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:</p>
---	--

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### 2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga, (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga, (c) Maklumat Syarikat.
- (d) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (e) Jadual Pengalaman Kerja
- (f) Salinan Sijil (SSM, Pendaftaran CIDB, SPKK, Perakuan pendaftaran PKK, Sijil Taraf Bumiputera) (g) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).
- (h) Surat Akuan Pembida
- (i) Penyata Akaun bank (3 bulan : Mei, Jun & Julai 2023)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan.

#### 2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **CIAS(T) 400-5/6/131** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.



### **2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

### **3. TEMPOH SIAP KERJA \***

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **8 MINGGU SELEPAS INDEN KERJA DITANDATANGANI**

### **4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA \***

Dokumen Sebut Harga ini boleh diperolehi secara percuma dengan hanya memuat turun dari laman sesawang **<http://www.ciastr.gov.my>**.

### **5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

### **6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

---

\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut

Harga +

Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi PP yang terkini.

M.S. 2/2

## **SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**

### **1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### **2. INSURANS**

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

### **3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA**

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

\*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

*\* Potong jika tidak diperlukan*

### **4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab

yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

## **5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

## **6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

## **7. RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut

perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

## **8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **10. BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

## **11. KERJA PERUBAHAN**

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

## **12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/ Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) Kementerian Pembangunan Usahawan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

## **13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

## **14. PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini

bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

**15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

**16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

**BORANG SEBUT HARGA**

**Sebut Harga : CIAST(S) 400 - 5/6/131**

.....  
(Nama dan Alamat Syarikat)  
.....  
.....  
.....

Tuan,

**SEBUT HARGA BAGI MENYELENGGARA BUMBUNG, MENGGANTI PINTU DAN TINGKAP DAN PEMBAIKAN KECIL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN PEJABAT DAN BENGKEL CIAST**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga dan Syarat-syarat Am Sebut harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia: .....  
.....(RM).....

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... bulan dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh .....haribulan 202.....

.....  
Tandatangan Kontraktor  
Nama Penuh: .....  
No. K/P: .....  
Alamat:.....  
.....  
.....  
.....  
Atas Sifat:.....

.....  
Tandatangan Saksi  
Nama Penuh: .....  
No. K/P: .....  
Alamat: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
Meterai/Cop Kontraktor:





**SEBUTHARGA BAGI MENYELENGGARA BUMBUNG, MENGGANTI PINTU DAN TINGKAP DAN PEMBAIKAN KECIL SERTA  
KERJA-KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN PEJABAT DAN BENGKEL DI CIAST.**

**NO. SEBUT HARGA : CIAST (S) 400-5/6/131**

**RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)**

<b>Bil</b>	<b>Spesifikasi Item</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Unit</b>	<b>Harga Seunit (RM)</b>	<b>Jumlah Harga (RM)</b>
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
<b>A</b>	<b>KERJA-KERJA AWALAN</b>				
1	Kerja-kerja awalan, pengurusan, pengawasan, penghantaran peralatan, tenaga kerja dan bahan-bahan kerja serta insuran (Contractor All Risk).	Pukal			
<b>B</b>	<b>KERJA-KERJA AWAM</b>				
<b>B1</b>	<b><u>BLOK J - TANDAS LELAKI ARAS 1</u></b>				
1.1	Kerja- kerja memecah dan membersihkan tapak jubin lama dan melaksanakan kerja - kerja memasang lapisan waterproofing yang diluluskan setebal 3mm, 2 lapisan di keseluruhan bilik air termasuk 300mm paras dinding di tandas lelaki termasuk pengujian mengikut standard yang ditetapkan oleh pihak CIAST dan lain-lain kerja yang berkaitan.	2.614	meter persegi		

1.2	Kerja memasang lapisan skrid setebal 12mm dan memasang jubin jenis heavy duty lantai baru saiz 300mm x 300mm x 8mm jenis penghalang gelincir termasuk kerja - kerja berkaitan. Syarikat perlu mendapatkan pengesahan kelulusan bahan daripada pihak CIAST sebelum pemasangan jubin dibuat.	2.614	meter persegi		
1.3	Kerja- kerja mengganti paip air kumbahan berukuran 100mm diameter jenis UPVC termasuk aksesori yang berkaitan	2	meter		
1.4	Tanggal dan buang cistern dan WC lama, bekal dan pasang cistern kapasiti 9 liter dan WC baharu jenis seramik bagi tandas duduk termasuk kerja berkaitan. Syarikat perlu mendapatkan pengesahan kelulusan bahan daripada pihak CIAST sebelum pemasangan set tandas duduk dibuat.	1	unit		
<b>B2</b>	<b><u>BLOK J - STOR BAHAGIAN KORPORAT, ARAS BAWAH</u></b>				
2.1	Tanggal dan buang siling lama, bekal dan pasang 12mm tebal siling jenis siling akustik gentian mineral saiz 600mm x 1200mm termasuk tee terdedah aluminium beranod semulajadi digantung pada lantai konkrit dan termasuk dawai penyangkut besi bergalvani tolok 14.	39.00	meter persegi		
2.2	Mengganti mentol kalimantang - jenis LED - 20 watt - saiz 1220mm - cool day light	18	unit		

2.3	<p>Kerja- kerja pemasangan awning jenis atap ACP ketebalan 4mm termasuk kemas cat minyak.</p> <p>Ukuran awning : 8200mm panjang x 1200mm lebar</p> <p>Kerangka : <i>Hollow Section Mild Steel</i> berukuran 25.4mm x 50.8mm ketebalan 1.4mm</p>	1	unit		
2.4	<p>Tanggal dan buang gasket lama, bekal dan pasang gasket disekeliling cermin tingkap casement dan silikon disekeliling bingkai tingkap bersaiz panjang 3100mm x tinggi 1920mm dengan 2 unit struktur besar tingkap casement.</p>	2	unit		
2.5	<p>Kikis cat kapur lama dari permukaan yang dilepa, basuh, membaiki semua retak dan permukaan lain yang cacat pada ruang dinding dalam stor. Cat semula satu lapisan asas dan dua lapisan cat kemas kalis air jenis JOTUN atau yang setara dengannya.</p> <p>*Syarikat perlu mendapatkan kelulusan bahan sebelum kerja dijalankan dari pihak CIAST.</p>	118.44	meter persegi		
2.6	<p>Kerja - kerja pembaikan dinding luar stor dan kerja kemas cat satu lapisan asas dan dua lapisan cat weatherbond jenis JOTUN atau setara dengannya.</p> <p>*Syarikat perlu mendapatkan kelulusan bahan sebelum kerja dijalankan dari pihak CIAST.</p>	34.02	meter persegi		

<b>B3</b>	<b><u>BLOK H - TANDAS PEREMPUAN, OKU</u></b>				
<b>3.1</b>	<p>Kerja - kerja membuka, mengganti pintu satu daun untuk tandas dan kemas cat minyak pada pintu dan bingkai. Kerja-kerja termasuk pemasangan tombol pintu dan door closer baru dan pemasangan semula signage sedia ada</p> <p>Jenis pintu : flush door ketebalan plywood 3mm            Saiz pintu :            a. Tandas OKU H007 : ukuran 1070mm L x 1980mm H x 40mm tebal            b. Tandas Perempuan H005 : ukuran 850mm L x 2030mm H x 40mm tebal            c. Tandas Perempuan H006 : ukuran 850mm L x 2030mm H x 40mm tebal</p>	3	Unit		
<b>B4</b>	<b><u>BLOK D - BLOK AUTOMOTIF</u></b>				
<b>4.1</b>	<p>Buka dan tanggal bingkai kayu dan cermin tingkap casement yang rosak , bekal dan pasang bingkai jenis aluminium dan cermin tingkap 8 unit panel sliding casement dan 8 unit panel fix glass di Bengkel Automotif dan kerja-kerja berkaitan.</p> <p>Saiz tingkap sliding casement : 1100mm tinggi x 1630mm lebar/unit            Saiz cermin panel fix glass : 840mm tinggi x 1630mm lebar/unit</p>	1	set		
<b>4.2</b>	<p>Cat semula dua lapisan cat kemas kalis air pada bahagian dalam. Jenis JOTUN atau yang setara dengannya.</p> <p>*Syarikat perlu mendapatkan kelulusan bahan sebelum kerja dijalankan dari pihak CIAST.</p>	7.5	meter persegi		

4.3	<p>Cat semula satu lapisan asas dan dua lapisan cat weatherbond pada bahagian luar. Jenis JOTUN atau setara dengannya.</p> <p>*Syarikat perlu mendapatkan kelulusan bahan sebelum kerja dijalankan dari pihak CIAST.</p>	7.5	meter persegi		
4.4	<p>Membuka dan memasang semula 'railing curtain' sedia ada.</p>	1	Pukal		
4.5	<p>Kerja-kerja menyediakan dan memasang rak penyimpanan peralatan pembersihan berukuran 1.75m x 0.90m jenis built in dari jenis kayu tebal 12mm dengan pintu satu daun termasuk aksesori berkaitan.</p> <p>Syarikat perlu mendapatkan pengesahan kelulusan bahan sebelum pemasangan rak dibuat dari pihak CIAST.</p>	1	lot		
4.6	<p>Kerja - kerja buka dan tanggal pintu lama, bekal dan pasang pintu jenis flush door (plywood) 3mm tebal termasuk kemasan cat dan aksesori berkaitan dan tombol pintu serta lain kerja berkaitan.</p> <p>Saiz pintu : 60mm lebar x 210mm tinggi x 40mm tebal</p>	1	unit		

<b>B5</b>	<b><u>BLOK B - DEWAN BESAR</u></b>				
<b>5.1</b>	<p>Tanggal dan buang pintu lama, bekal dan pasang bingkai dan pintu rintangan serta dipasang mengikut spesifikasi keperluan bomba termasuk perlengkapan besi dan sisi jenang berterusan yang bertingkat dan door closer serta aksesori berkaitan . Membaik Pulih semula dinding yang telah dipecahkan di sekeliling bingkai pintu. Cat bingkai dan pintu dengan kemas cat minyak.jenis Jotun atau setara dengannya.</p> <p>Ukuran pintu : 1750mm lebar x 2100mm tinggi x 44mm tebal</p> <p>Pintu dua daun</p> <p>Rintangan api 2 jam</p> <p>*Syarikat perlu mendapatkan kelulusan bahan sebelum kerja dijalankan dari pihak CIAST.</p>	1	unit		
<b>B6</b>	<b><u>BLOK P - MEKATRONIK</u></b>				
<b>6.1</b>	<p>Kerja - kerja pemasangan tinted dengan lapisan material filem penapis haba sekurang-kurangnya mempunyai kadar ketelusan cahaya 90% di pintu kaca masuk utama</p> <p>Saiz pintu : 2070mm tinggi x 1640mm L</p> <p>Warranty pemasangan : 3 tahun</p>	1	unit		
<b>6.2</b>	<p>Kerja-kerja kikis, bersih dan pasang Sadur kedap air elastomer (<i>elastomeric waterproofing coating</i>) berukuran 5m x 10m di bahagian atas tempat bocor bumbung jenis metal deck.</p>	1	pukal		

<b>B7</b>	<b><u>PONDOK PENGAWAL UTAMA</u></b>				
<b>7.1</b>	<p>Tanggal dan buang basin basuh tangan lama, bekal dan pasang 500mm x 400mm basin basuh tangan dari tanah liat bergilap putih mempunyai satu pili 12mm C.P, satu salur keluar 32mm C.P sedia dengan penyumbat rantai dan sepasang pendakap besi bercat mengikut B.S 1188.</p> <p>Syarikat perlu mendapatkan pengesahan kelulusan bahan sebelum pemasangan dibuat daripada CIAST.</p>	1	unit		
<b>B8</b>	<b><u>PONDOK PENGAWAL KEDUA</u></b>				
<b>8.1</b>	<p>Tanggal dan buang pintu lama, bekal dan pasang pintu baru. Termasuk pasang kepingan aluminium di bahagian bawah pintu setinggi 900mm dan kelebaran mengikut saiz pintu. Kerja-kerja termasuk pemasangan tombol pintu beserta aksesori dan kemasan cat minyak pada bingkai dan pintu.</p> <p>Jenis pintu : flush door plywood ketebalan 3mm Ukuran Pintu: 2100mm tinggi x 830mm lebar x 32mm tebal</p>	1	unit		
<b>8.2</b>	<p>Kerja-kerja menyelenggara penutup konkrit longkang 100mm tebal penutup papak diperkukuh dengan satu lapisan jejaring keluli A6 di berhampiran pondok pengawal dua.</p> <p>Saiz papak konkrit longkang : 6m x 1.2m</p>	1	unit		



8.3	Kerja - kerja memasang awning jenis atap metal deck gred G28 termasuk kemasan cat minyak di lekap pada dinding pondok pengawal di lokasi yang ditentukan pihak CIAST Ukuran awning : 3000mm panjang x 1500mm lebar Kerangka : Mild Steel Hollow Section 25.4mmx 25.4mm	1	unit		
<b>B9</b>	<b><u>BLOK L - PENGELUARAN DAN KIMPALAN -</u></b>				
9.1	Kerja - kerja memperbaiki kerosakan bumbung industrial metal deck dan menampal kebocoran pada bumbung berukuran 900mm x 1500mm serta memasang Sadur kedap air elastomer (elastomeric waterproofing coating) di bahagian atas dan memasang 'alang' di bahagian bawah di bengkel Pengeluaran dan Kimpalan.  Ketinggian bumbung dari lantai : 13 meter	1	lump sump		
<b>B10</b>	<b><u>BLOK H - BILIK NDT KIMPALAN</u></b>				
10.1	Tanggal dan buang sinki seramik sediaada, bekal dan pasang 457mm x 915mm sinki empat segi/unit daripada bahan keluli tahan karat beserta kepala paip dengan segala alat-alat pembuang kotor, penyumbat dan rantai dan lain kerja berkaitan.	4	unit		
10.2	Kerja-kerja menggantikan yang rosak dengan jubin berukuran (200mm x 200mm x 7mm) homogenous jenis porselin dan skirting table top sediaada.	10.16	meter persegi		

10.3	Kerja-kerja memasang 2 bilangan lapisan getah jenis heavy duty berwarna hitam. Ketebalan : 20mm Saiz : 4.57m x 0.69m	2	unit		
<b>B11</b>	<b><u>BLOK A - TANDAS LELAKI ARAS BAWAH</u></b>				
11.1	Kerja-kerja membaik pulih siling kapur berukuran 1200mm x 1800mm, termasuk menyediakan lubang servis berukuran 600mm x 600mm dan mengganti tee pemegang dan kemasan cat selepas siap serta aksesori berkaitan.	1	pukal		
<b>B12</b>	<b><u>BLOK C - LALUAN KORIDOR</u></b>				
12.1	Kerja – kerja memasang susur tangan (hand railing) jenis stainless steel berukuran diameter 50.8mm ketebalan 3mm, 2 tingkat dan stiffener (tiang tengah) bagi panjang melebihi 3 meter dilekap pada lantai laluan pejalan kaki (dari Blok C ke Blok A & dari Blok C ke Konkos A) termasuk aksesori dan lain kerja berkaitan  ukuran panjang keseluruhan hand railing : 90m	1	unit		
<b>B13</b>	<b><u>BLOK F (TANDAS LUAR DEWAN MAKAN)</u></b>				
13.1	Kerja- kerja pemasangan awning jenis ACP 4mm tebal termasuk kemasan cat minyak. Ukuran awning : 3000mm x 1500mm Kerangka : mild steel hollow section 50.8mm x 25.4mm tebal 1.4mm	1	unit		

B14	<b><u>BLOK A - UNIT SUMBER MANUSIA</u></b>				
14.1	Kerja-kerja memecah dinding bata 1800mm lebar x 2100mm tinggi. Kerja-kerja pemasangan lintol sepanjang 2100mm diatas bukaan dinding yang telah dipecahkan. Termasuk kerja-kerja pembersihan.	1	pukal		
14.2	Kerja-kerja memecah dinding bata 750mm lebar x 1800mm tinggi. Kerja-kerja pemasangan lintol sepanjang 900mm diatas bukaan dinding yang telah dipecahkan termasuk kerja-kerja pembersihan.	1	pukal		
14.3	Kerja – kerja bekal dan pasang kepingan cemboard 12mm tebal bersaiz 2100mm x 2700mm tinggi, berkerangka/berbingkai aluminium yang terdiri dari bahagian atas tengah dan, bawah, stiles dan belebas dari keluli tertekan tergalvani, sebagai dinding pemisah. Kerja termasuk sapu satu lapis bahan tampal pada penyambungan cemboard dan penutup yang diperlukan, dipasang mengikut arahan pembuat dan cat satu lapisan asas dan dua lapisan kemas cat emulsi.  <i>(Bilik KU Sumber Manusia)</i>	5.67	meter persegi		
14.4	Membekal dan memasang pintu gelangsar (sliding) aluminium termasuk kaca jernih bersaiz 750mm x 1800mm dan semua kelengkapan yang perlu mengikut penentuan pembuat.  - Pintu Stor Unit Sumber Manusia	1	unit		

B15	<b><u>BLOK A - BILIK MESYUARAT GEMILANG</u></b>				
15.1	Bekal dan pasang 12mm kepingan cemboard bersaiz 6300mm x 2700mm tinggi sebagai dinding pemisah berkerangka/berbingkai aluminium yang terdiri dari bahagian atas, bawah, stiles dan bebas dari keluli tertekan tergalvani, termasuk sapu satu lapis bahan tampal pada penyambungan cemboard dan penutup yang diperlukan, dipasang mengikut arahan pembuat dan cat satu lapisan asas dan dua lapisan kemas cat emulsi.	17.01	meter persegi		
15.2	Membekal dan pasang ruang kerja jenis cemboard berketebalan 12mm separuh kaca termasuk kerangka jenis aluminium dan cat satu lapisan asas dan dua lapisan kemas cat emulsi. ukuran : Panjang : 4460mm Lebar : 3600mm Tinggi : 2700mm <b>(Bilik KB Korporat)</b>	21.74	meter persegi		
15.3	Kerja – kerja membekal dan memasang bingkai dan pintu jenis kayu kelas kedua separuh kaca satu daun beserta tombol termasuk aksesori berkaitan dan kemas cat kilat 2 lapis.	1	unit		
15.4	Membekal dan memasang papan tanda jenis material acrylic. Saiz : 460mm x 150mm Tulisan : UNIT KORPORAT	1	unit		

<b>B16</b>	<b><u>LIFT BLOK J &amp; BLOK R</u></b>				
16.1	<p>Buka dan buang laminate floor lama, bekal dan pasang laminate floor jenis vynil ketebalan 2mm di dalam lift.</p> <p>Blok J , Saiz : 1800mm x 1800mm Blok R, Saiz : 1800mm x 1800mm</p> <p>**Syarikat perlu mendapatkan pengesahan kelulusan bahan sebelum pemasangan dibuat dari pihak CIAST.</p>	6.48	meter persegi		
<b>B17</b>	<b><u>RAILING TANGGA DI BLOK E &amp; BLOK H</u></b>				
17.1	<p>Kerja-kerja memasang besi jenis ms steel plate ketebalan 5mm di semua railing tangga termasuk kemas cat kilat.</p> <p>Ukuran Railing Blok E : 21.6m Ukuran Railing Blok H : 40.85m</p>	62.45	meter		
<b>B18</b>	<b><u>BLOK C - TANDAS LUAR</u></b>				
18.1	<p>Tanggal dan buang bingkai pintu rosak, bekal dan pasang bingkai pintu besi lengkap dengan engsel, striker plate dan spreader bar termasuk kerja-kerja pembaikan sekeliling bingkai pintu dan kemas cat minyak pada bingkai tersebut.</p> <p>Ukuran Bingkai Pintu: 2100mm x 850mm</p>	4	unit		
18.2	<p>Tanggal dan buang pintu PVC lama, bekal dan pasang 38mm tebal pintu tandas PVC berukuran 709mm lebar x 2030mm tinggi termasuk engsel dan bolt penunjuk dipasang pada pintu.</p>	4	unit		

18.3	Tanggal dan buang, bekal dan pasang 9 liter tangki ( <i>cistern</i> ) air plastik paras rendah termasuk pendakap yang diskru pada dinding.	4	unit		
<b>B19</b>	<b><u>BLOK C - TANDAS LELAKI DALAM</u></b>				
19.1	Tanggal dan buang tandas duduk dan tangki ( <i>cistern</i> ), bekal dan pasang tandas ( <i>W.C</i> ) jenis cangkung dari jenis tembikar putih dengan perangkap dan sepasang keping pemijak	1	unit		
19.2	Menaikkan aras lantai sediaada setinggi 300mm dengan lapisan crusher run dan konkrit bagi menempatkan tandas ( <i>WC</i> ) cangkung dan memasang 300mm x 300mm x 8mm jubin seramik jenis penghalang gelincir.	1	pukal		
19.3	Bekal dan pasang 9 liter tangki air dan paras tinggi dari tanah liat kilat putih mengikut BS1125 sedia bercat mempunyai sepasang pendakap untuk mengetatkannya ke dinding serta pemasangan sistem paip bagi bekalan air bersih.	1	unit		
<b>B20</b>	<b><u>BLOK H - UNIT KOMPUTER &amp; ELEKTRONIK</u></b>				
20.1	Buka dan buang siling jenis kepingan asbestos, bekal dan pasang siling jenis akustik berukuran 600mm x 1200mm di lokasi-lokasi berkaitan yang ditentukan pihak CIAST.	30	keping		
20.2	Kerja-kerja kikis, bersih dan pasang Sadur kedap air elastomer ( <i>elastomeric waterproofing coating</i> ) berukuran 1200mm x 2400mm di bahagian atas bumbung tempat bocor jenis <i>industrial metal deck</i> .  Lokasi bilik Tenaga Pengajar Bengkel Elektrik.	1	pukal		

<b>B21</b>	<b><u>KONKOS A</u></b>				
<b>21.1</b>	Kerja-kerja membina platform berukuran 4800mm x 2400mm dengan ketinggian 150mm menggunakan material crusher run & konkrit bertetulang (BRC saiz A6) Gred G20 dengan kemasan jubin homogenous jenis porselin bersaiz 600mm x 600mm.	1	pukal		
<b>21.2</b>	Kerja-kerja memasang kerangka banner tiga (3) bilangan tiang jenis stainless steel berdiameter 50mm termasuk kerangka tetulang, penyangkut dan aksesori berkaitan. Ukuran tiang : 3m tinggi x 4.3m lebar	1	pukal		
<b>21.3</b>	Membina dan menyiapkan 2 laluan berbumbung sepanjang 3m dan 6.7m panjang dan lebar 2.5m termasuk struktur tapak/lantai, struktur kekuda keluli dan tiang besi serta atap dari jenis metal deck G28 ketebalan 0.38mm termasuk kemasan, pemasangan ACP tebal 4mm sebagai penutup bumbung dibahagian atas bumbung serta kerja-kerja berkaitan.	1	pukal		
<b>21.4</b>	Membina dan menyiapkan dinding penghalang hujan dari jenis kepingan aluminium (aluminium sheet) 3mm berwarna ukuran panjang 4800mm x 3000mm termasuk struktur kerangka dari jenis aluminium termasuk kemasan serta kerja-kerja berkaitan.	1	pukal		
<b>21.5</b>	Kerja - kerja bekal dan pasang louvers berbentuk L, jenis aluminium berukuran 3m x ketinggian 2m di kawasan sinki basuh tangan	1	lot		

<b>B22</b>	<b><u>PAIP BEKALAN AIR KE KONKOS B</u></b>				
<b>22.1</b>	<p>Memotong jalan dan mengorek laluan paip, jarak 50 meter sedalam 150mm dan meletakkan lapisan pasir setebal 50mm serta menyambung paip jenis poly pipe bersaiz 25mm dari bekalan paip sedia ada ke Konkos B.</p> <p>Menurap semula tar/bitumen jenis coldmix selepas siap kerja pemasangan paip.</p>	1	pukal		
<b>B23</b>	<b><u>BILIK MESYUARAT KK ARAS 4, BLOK J</u></b>				
<b>23.1</b>	<p>Tanggal dan buang siling lama, bekal dan pasang 12mm tebal siling jenis siling akustik gentian mineral saiz 600mm x 1200mm sebanyak 30 keping termasuk tee terdedah aluminium beranod semulajadi digantung pada lantai konkrit dan termasuk dawai penyangkut besi bergalvani tolok 14.</p>	1	pukal		
<b>B24</b>	<b><u>PAPAN TANDA HAD KETINGGIAN</u></b>				
<b>24.1</b>	<p>Kerja- kerja mengorek, konkrit 300mm sebagai asas, bekal dan pasang papan tanda bulat berdiameter 50mm bertulisan " HAD KETINGGIAN 3.5m" dan tiang dicat dengan kemas cat hitam putih di lokasi yang ditentukan oleh pihak CIAST.</p> <p>Spesifikasi tiang : diameter 75mm, tebal 1.4mm dan tinggi 2m dari aras tanah.</p>	1	lot		



<b>B25</b>	<b><u>MENGECAT PINTU</u></b>				
<b>25.1</b>	<p>Kerja - kerja mengecat pintu panel dengan kemas syelek di lokasi berikut:</p> <p>BLOK A Aras bawah : 4 pintu (pintu tandas lelaki, pintu tandas wanita, pintu bilik kawalan dan pintu bahagian khidmat pengurusan)</p> <p>BLOK C : 3 Pintu (pintu tandas Lelaki 2 unit, pintu tandas wanita 1 unit )</p>	7	unit		
<b>B26</b>	<b><u>PELAMPUNG TANGKI DAN GATE VALVE DI TANGKI BLOK A</u></b>				
<b>26.1</b>	<p>Kerja – kerja mengganti float valve jenis heavy duty dan gate valve jenis heavy duty yang rosak bagi paip air masuk 75mm untuk tangki air di Blok A.</p> <p>Spesifikasi bahan dan ukuran pelampung seperti sedia ada di CIAST.</p>	1	pukal		
<b>B27</b>	<b><u>RUANG PENYEDIAAN MAKANAN DI KONKOS A</u></b>				
<b>27.1</b>	Kerja – kerja menebang pokok dan akar serta membuang sisa pokok diluar kawasan CIAST	1	pukal		
<b>27.2</b>	<p>Kerja – kerja mengorek, membuang tanah sedia ada , menyediakan lapisan tanah 50mm untuk menerima batuan kecil kelikir (crusher run) diameter 10-12mm.</p> <p>Ukuran : 10.3m panjang x 7.8m lebar</p>				

<p><b>27.3</b></p>	<p>Kerja – kerja memasang awning jenis metal deck gred 28 tebal 0.38mm                  Kerja- kerja pemasangan awning jenis ACP 4mm tebal termasuk kemas cat minyak.                  Ukuran awning : 7000mm x 1500mm                  Kerangka : mild steel hollow section 50.8mm x 25.4mm tebal 1.4mm                  Tiang : mild steel hollow section diameter 75mm tebal 1.4mm</p>				
<p><b>27.4</b></p>	<p>Kerja - kerja bekal dan pasang louvers jenis aluminium berukuran 7m x ketinggian 2m di penyediaan makanan seperti dikehendaki pihak CIAST</p>				
<p><b>JUMLAH KESELURUHAN</b></p>					

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....

Tandatangan Kontraktor

Tarikh.....

**SEBUT HARGA BAGI MENYELENGGARA BUMBUNG, MENGGANTI PINTU DAN  
TINGKAP DAN PEMBAIKAN KECIL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN  
PEJABAT DAN BENGKEL CIAST**

**NO SEBUT HARGA : CIAST(S) 400 - 5/6/131**

**RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)**

<b>Bil.</b>	<b>Huraian Kerja</b>	<b>Jumlah Harga Pukal (RM)</b>
1.	SEBUT HARGA BAGI MENYELENGGARA BUMBUNG, MENGGANTI PINTU DAN TINGKAP DAN PEMBAIKAN KECIL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN PEJABAT DAN BENGKEL CIAST	
	Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga	

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....  
Tandatangan Kontraktor

Tarikh.....

**SEBUT HARGA BAGI MENYELENGGARA BUMBUNG, MENGGANTI PINTU DAN TINGKAP DAN PEMBAIKAN KECIL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN PEJABAT DAN BENGKEL CIAST  
CIAST(S) 400 - 5/6/131**

**MAKLUMAT PENYEBUT HARGA**

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat

Alamat Berdaftar	Alamat Surat-menyurat
Poskod :	Poskod :
No Telefon :	No Telefon :
No Fax :	No Fax :
E-Mel :	E-Mel :

3. Pendaftaran Syarikat

- 3.1. No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :
- 3.2. Tarikh ditubuhkan :
- 3.3. Tarikh Mula Pendaftaran :
- 3.4. Tarikh Tamat Pendaftaran :

4. Jenis Syarikat (tandakan kotak yang bersesuaian)

*Private Limited*

*Limited*

*Limited by Shares*

*Limited by guarantee*

5. Taraf Syarikat (tandakan kotak yang bersesuaian)

5.1 Syarikat Tempatan Bumiputera

5.2 Syarikat Luar Negeri Bukan Bumiputera

5.3 Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri

6. Komposisi Modal : Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

Komposisi Modal	Bilangan Pemegang	Jumlah Unit	%
-----------------	-------------------	-------------	---

Bumiputera			
Bukan bumiputera			

7. Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	No. KP	Jumlah Nilai Saham (RM)	%	Jawatan Dalam Syarikat
1.					
2.					
3.					

8. Nama Dan Kewarganegaraan Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Warganegara
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		
g.		

9. Komposisi Kakitangan:

Komposisi Kakitangan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Lain-lain	Jumlah
Pengurusan				
Eksekutif/Profesional				
Teknikal				
Sokongan				
<b>Jumlah</b>				

10. Komposisi Kakitangan (Nyatakan bilangan kakitangan yang terlibat dalam projek ini):

Perkara	Jawatan	Kelayakan	Bilangan	Kakitangan di tapak	B/BB
---------	---------	-----------	----------	---------------------	------

Pengurusan					
Profesional/ Eksekutif					
Teknikal					
Sokongan					

B – Bumiputera  
BB – Bukan Bumiputera

11. Komposisi Modal

Modal Yang Dibenarkan	Modal Berbayar

12. Maklumat Bank

<b>Nama Bank</b>	
<b>Alamat Bank</b>	
<b>No. Akaun Bank</b>	

13. Aset\*:

<b>Semasa</b>	RM
<b>Tetap</b>	RM
<b>Jumlah</b>	RM

14. Liabiliti\*\*:

<b>Semasa</b>	RM
<b>Tetap</b>	RM
<b>Jumlah</b>	RM

15. Nilai Kewangan :

- a. Semasa : RM
- b. Tetap : RM
- c. Jumlah : RM

16. Kemudahan Kredit (Jika Ada) :

<b>Nama Bank</b>	
<b>Alamat Bank</b>	
<b>No. Akaun Bank</b>	

17. Bentuk Dan Baki Amaun Yang Boleh Digunakan Untuk Projek Ini:

<b>Overdraf atau Talian Kredit</b>	RM
<b>Overdraf Bercagar</b>	RM
<b>Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek</b>	RM
<b>Jumlah</b>	RM

**Peringatan Penting:**

\* Sila Sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (*Certified Accountant*) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi.

\*\* Sila sertakan Penyata Bulanan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender.

18. Senaraikan semua projek perolehan kerja-kerja berkaitan yang pernah dilakukan untuk tempoh 3 tahun kebelakangan.

Agensi/Jabatan/Syarikat	Nama Pegawai Untuk Dihubungi	No. Telefon

19. Buatan Dalam/Luar Malaysia:

- (a) Sebutkan samada barang-barang yang hendak dibekalkan itu dibuat dalam Malaysia atau di luar Malaysia.
- (b) Jika barang dibuat dalam Malaysia, sebutkan peratus nilai bahagian barang yang dibuat dalam Malaysia.

20. Sila Nyatakan Samada Pengeluar Utama Atau Agen:

21. Kontrak Dengan Kerajaan Pada Masa Yang Lalu:

Jika Petender pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan samada firma tuan pernah mengalami penggantungan dan penamatan kontrak dalam perjalanan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat kontrak.

22. Lain-Lain Maklumat Bagi Menyokong Cadangan Ini: Saya

perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan Penyebutharga :  
Nama :

Jawatan Rasmi Dalam Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

*Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan (CIAST) Jalan  
Petani 19/1, 40900 Shah Alam,  
Selangor.*



**PENGALAMAN SYARIKAT DENGAN KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN BUKAN PERSEKUTUAN ANTARA TAHUN 2020 - 2022**

Sila senaraikan pengalaman berkaitan **SEBUT HARGA BAGI MENYELENGGARA BUMBUNG, MENGGANTI PINTU DAN TINGKAP DAN PEMBAIKAN KECIL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN PEJABAT DAN BENGKEL CIAST NO SEBUT HARGA : CIAST(S) 400 - 5/6/131** mengikut susunan tahun:

BIL	NAMA PROJEK**(Yang Berkaitan sahaja)	JENIS/BIDANG PROJEK	TEMPOH PERLAKSANAAN	ORGANISASI	NILAI/KOS PROJEK

Nota\*\* : Penyebutharga dikehendaki memberi keterangan hanya untuk tempoh **TIGA (3)** tahun terakhir **yang berkaitan sahaja.**

**SENARAI KERJA DALAM TANGAN**  
( kerja-kerja yang sedang dijalankan )

**SEBUT HARGA BAGI MENYELENGGARA BUMBUNG, MENGGANTI PINTU DAN TINGKAP DAN PEMBAIKAN KECIL SERTA KERJA-KERJA  
BERKAITAN DI BANGUNAN PEJABAT DAN BENGKEL CIAST  
NO SEBUT HARGA : CIAST(S) 400 - 5/6/131**

Bil.	Jabatan/Agensi	Tajuk Kerja	Nilai (RM)	Tarikh Kerja	Tempoh Kontrak	Pegawai Rujukan Jabatan ( <i>Contact Person</i> )

**SULIT**

CIAST: 400-5/6/131

**BORANG PENYATA BULANAN AKAUN BANK**

(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Maklumat di borang ini hendaklah disahkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus sebut harga/tender.

**Kepada :** <Nama Jabatan – diisi oleh Agensi>

**Nama Syarikat** : <Diisi oleh syarikat>

**Nama Bank** : <Diisi oleh syarikat>

**Nombor Akaun** : <Diisi oleh syarikat>

**Alamat Bank** : <Diisi oleh syarikat>  
(Di mana akaun dibuka)

<b>Baki Bulanan*</b>		
<b>&lt;Bulan/Tahun&gt;</b>	<b>&lt;Bulan/Tahun&gt;</b>	<b>&lt;Bulan/Tahun&gt;</b>

.....

Tandatangan Pembekal

Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan

Nama Pegawai :  
Jawatan :  
No. Telefon :  
Tarikh :

Nama Pegawai :  
Jawatan :  
No. Telefon :  
Tarikh :  
Cop Bank/ Institusi :  
Kewangan

**Nota:**

1. Borang boleh disalinkan untuk pengesahan bank/institusi kewangan berbeza
2. Pembida/Agensi boleh menggunakan/menerima format borang sedia ada oleh bank, tertakluk mempunyai maklumat lengkap sebagaimana yang dimohon dalam borang ini.

**SEBUT HARGA BAGI MENYELENGGARA BUMBUNG, MENGGANTI PINTU DAN  
TINGKAP DAN PEMBAIKAN KECIL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI  
BANGUNAN PEJABAT DAN BENGKEL CIAST**

**NO SEBUT HARGA : CIAST (S) – 400/5/6/131**

**PENYATA AKAUN BANK SYARIKAT**

- 1. Sila sertakan dokumen berikut :**
  - a. Salinan Penyata Akaun Bank bagi **Tiga (3) BULAN ( MEI , JUN DAN JULAI 2023 )**.
  - b. Salinan Penyata Akaun Bank hendaklah **DISAHKAN** oleh bank berkaitan.
  - c. Sebut Harga yang tidak disertakan dengan Penyata Akaun Bank yang lengkap akan **DITOLAK**.

## SURAT AKUAN PEMBIDA

### SEBUT HARGA BAGI MENYELENGGARA BUMBUNG, MENGGANTI PINTU DAN TINGKAP DAN PEMBAIKAN KECIL SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN PEJABAT DAN BENGKEL CIAST

#### BIL. SEBUT HARGA

#### NO. SEBUT HARGA : CIAST(S) 400 - 5/6/131

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang  
(Nama Wakil Syarikat)

Mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini  
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam ..... atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih  
(Nama Kementerian/Agensi)

dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat

demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :  
Nama :  
No.KP :  
Tarikh :  
Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.